第14号の1様式(規則第24条によるもの)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 物品管理者用 | 物品貸付申請書 | | | | | | | | | | | | | |  |
| ○ | 貸付物品(備品)の明細 | | | | | | | | | | | | | |  |
| 種別・分類 | | | | 品名 | | 規格 | | 数量 | 使用目的 | | 備品番号 | | |  |
|  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  | 貸付期間 | | | | | 自　　　　・　　・　　～至　　　　・　　・ | | | | | | | | |  |
|  | 上記のとおり申請します。  　　　　　令和6年　　月　　日  貸付申請者  　　　課名　　地域政策課  　　　　(宛先)物品管理者　　田中　秀明 | | | | | | | | | | 住所  氏名 | | | |  |
| ○ |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  | | | | | 課長 | 物品管理補助職員 |  |
| ※  付記 | |  | | | | |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |

第14号の1様式(規則第24条によるもの)

数量を記入してください。

原則「1」となります。

使用目的を記入してください。

記入例

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 施設名 ＋ ロッカー（又はレターケース）  を記入してください。 | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 物品管理者用 | 物品貸付申請書 | | | | | | | | | | | | | |  |
| ○ | 貸付物品(備品)の明細 | | | | | | | | | | | | | |  |
| 種別・分類 | | | | 品名 | | 規格 | | 数量 | 使用目的 | | 備品番号 | | |  |
|  |  | |  |
|  |  |  | |  | 市民活動室　ロッカー | | ※記入しない | | １ | 市民活動を円滑に行うため | | ※記入しない | | |  |
|  |  |  | |  | 市民活動室　レターケース | | ※記入しない | | １ | 市民活動を円滑に行うため | | ※記入しない | | |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  | 貸付期間 | | | | | 自　令和6・4・1　　～　　至　令和7・3・31 | | | | | | | | |  |
|  | 上記のとおり申請します。  利用希望期間を  記入してください。  　　　　　令和6年 ２ 月 １０ 日  申請日を記入してください。  貸付申請者  　　　課名　　地域政策課  　　　　(宛先)物品管理者　　田中　秀明 | | | | | | | | | | 〒943-8601  住所　上越市木田1-1-3  氏名　緑のボランティア上越会  　　　　代表　　上越　太郎 | | | |  |
| ○ |  | 団体名及び申請者情報を記入してください。  押印は不要です。 | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  | | | | | 課長 | 物品管理補助職員 |  |
| ※  付記 | |  | | | | |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |