

第14号の1様式(規則第24条によるもの)

物 品 貸 付 申 請 書						
貸 付 物 品(備品)の 明 細						
種別・分類	品 名	規 格	数 量	使 用 目 的	備 品 番 号	
貸 付 期 間		自 . . . ~ 至 . . .				
<p>○ 上記のとおり申請します。</p> <p style="text-align: center;">令和6年 月 日</p> <p style="text-align: right;">貸付申請者 住 所 氏 名</p> <p>課 名 地域政策課 (宛先)物品管理者 田中 秀明</p>						
○						
※ 付記					課 長	物 品 管 理 補 助 職 員

記入例

第 14 号の 1 様式(規則第 24 条によるもの)

物 品 貸 付 申 書							
貸 付 物 品(備品)の 明 細							
種別・分類	品 名	規 格	数 量	使 用 目 的	備 品 番 号		
	市民活動室 ロッカー	※記入しない	1	市民活動を円滑に行うため	※記入しない		
	市民活動室 レターケース	※記入しない	1	市民活動を円滑に行うため	※記入しない		
貸 付 期 間		自 令和 6・4・1 ~ 至 令和 7・3・31					
<p>○ 物品管理者用</p> <p>上記のとおり申請します。 令和 6 年 2 月 10 日</p> <p>申請日を記入してください。</p> <p>課 名 地域政策課 (宛先)物品管理者 田中 秀明</p> <p>利用希望期間を記入してください。</p> <p>住所 上越市木田 1-1-3 貸付申請者 氏名 緑のボランティア上越会 代表 上越 太郎</p> <p>〒943-8601</p> <p>○ 団体名及び申請者情報を記入してください。 押印は不要です。</p>							
※	付記					課 長	物品管理 補助職員