

第14号の1様式(規則第24条によるもの)

物 品 貸 付 申 請 書								
貸 付 物 品(備品)の 明 細								
種別・分類	品	名	規	格	数	量	使 用 目 的	備 品 番 号
貸 付 期 間		自 ． ． ～至 ． ．						
<p>上記のとおり申請します。</p> <p style="text-align: center;">令和 8 年 月 日</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 60%;"> <p>課 名 地域政策課長 (宛先)物品管理者</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: right;"> <p>貸付申請者 住 所 氏 名</p> </div> </div>								
※ 付記								

課 長	物 品 管 理 補 助 職 員

記入例

第 14 号の 1 様式(規則第 24 条によるもの)

物 品 貸 付 申 書							
貸 付 物 品(備品)の 明 細							
種別・分類	品 名	規 格	数 量	使 用 目 的	備 品 番 号		
※記入しない	市民活動室 ロッカー	※記入しない	1	市民活動を円滑に行うため	※記入しない		
※記入しない	市民活動室 レターケース	※記入しない	1	市民活動を円滑に行うため	※記入しない		
貸 付 期 間 自 令和8・4・1 ~ 至 令和9・3・31							
<p>上記のとおり申請します。</p> <p>令和 8 年 2 月 10 日</p> <p>申請日を記入してください。</p> <p>課 名 地域政策課長 (宛先)物品管理者</p> <p>利用希望期間を 記入してください。</p> <p>貸付申請者 住 所 氏 名 上越市木田 1-1-3 緑のボランティア上越会 代表 上越 太郎 〒943-8601</p> <p>団体名及び申請者情報を記入してください。 押印は不要です。</p>							
※ 付記						課 長	物 品 管 理 補 助 職 員